

ПРИНЯТО

Управляющим Советом лицея
Протокол №2 от 05.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №67/1-оп от 01.09.2014
Директор МБОУ лицей №73 г.Пензы
В.А. Копёшкин



**Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Лицей №73 г.Пензы «Лицей информационных систем и технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок приема, перевода граждан в МБОУ лицей №73 г.Пензы «Лицей информационных систем и технологий» (далее — Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 июля 2011г.); Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации N 32 от 22. 01.2014 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями); Устава Лицея.

2. Общие требования к приему граждан в Лицей

2.1. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.

2.2. В Лицей для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за Лицеом. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании в случае приема в 10-11 классы, хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Лицей осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.6. Количество обучающихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. В этом случае Управление образования города Пензы предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города и обеспечивает приём детей в первый класс.

2.8. Лицей знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме в Лицей гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Лицея, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. Приказы директора Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

2.12. Зачисление учащихся, прибывших в Лицей в течение учебного года, оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.13. Отношения Лицея, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями).

3. Прием граждан в первые классы

3.1. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс Лицея принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии

3.3. Зачисление в 1 класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования города Пензы.

3.4. При приеме в первый класс Лицея не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к обучению в Лицее.

3.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Лицеем.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4. Прием граждан в 2-11 классы при переводе из другой образовательной организации

4.1. Во 2-11 классы Лицея при наличии свободных мест в Лицее принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) с переходом из другой образовательной организации:

- в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей),
- в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации.

4.2. Для зачисления в 2-11 классы Лицея при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя)
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (несовершеннолетнего обучающегося);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок обучающегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе обучающегося 2-11 классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

4.3. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой обучающийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4.5. При приеме в Лицей обучающихся при отчислении в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, Лицей на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в Лицей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.6. В Лицее на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, копия свидетельства о рождении гражданина.

5. Порядок и основания перевода учащихся в другую образовательную организацию

5.1. Порядок перевода учащихся из Лицея в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, устанавливает общие требования к процедуре перевода лица из Лицея в другую образовательную организацию, (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

5.2. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из Лицея и приема в принимающую образовательную организацию.

5.3. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея.

5.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

5.5. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

5.6. Перевод учащегося из Лицея в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в принимающей образовательной организации в соответствующем классе свободных мест согласно установленного норматива.

5.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Лицей выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем и заверяется печатью Лицея;
- медицинскую карту учащегося.

5.8. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

5.9. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, осуществляется учредителем с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

5.10. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам обеспечивается их родителями (законными представителями), при условии:

- в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — получения согласия органа опеки и попечительства;
- в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, — получения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Порядок и основания отчисления учащихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

- 1) при получении образования (завершении обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в лицей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе из Лицея и спрашивает письменное согласие на отчисление у:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управления образования города Пензы.

6.4. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе Лицей и спрашивает письменное согласие на отчисление у:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управления образования города Пензы.

6.5. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование лицея.

6.5.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.4. Лицей обязан проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования города Пензы.

6.5.5. Управление образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

6.5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

6.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

6.8. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Лицея и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося.
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея).

7. Восстановление в Лицее

7.1. Восстановление учащегося в Лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Лицей.

7.2. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по Лицею.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и иными нормативными локальными актами Лицея.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №73 г. Пензы (ул. Ладожская, 125)	Улица Ладожская, №№ 109, 111, 112, 113, 114, 115, 117, 117а, 119, 121, 123, 124, 128, 142, 149 Проспект Строителей, №№ 150, 152, 152а, 154, 156, 156а, 158, 160
--	---

Регистрационная форма

_____ 20__ г.

Уважаемый (ая) _____

Ваше заявление зарегистрировано под номером _____

Вами представлены документы:

1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Одна фотография	
4.	Справка о месте проживания ребенка	

Секретарь лицея №73

Н.В. Янькова

Контактные телефоны:

41-53-83 – лицей №73

56-02-20 – Управление образования города Пензы

Заявление о приеме

Директору лицея №73 г. Пензы

Копёшкину В.А.

от _____

прожив. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо _____ сына/дочь _____

дата и место рождения _____ в _____ класс

ФИО отца _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

ФИО матери _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Нужна ли ГПД _____

Пожелания _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом лицея ознакомлен(а) «_____» _____ 20__ г. _____

подпись