

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
лица протокол № 1
от 31.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом №159/1-оп от 31.05.2019 г.
Директор лица №73
Копешкин В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в первый класс.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии п. п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. X 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. Н2107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 г .N 196 и уставом лица.

2. Порядок организации приёма детей в первый класс

- 2.1. Зачисление в первый класс лиц производится на основании заявлений родителей (законных представителей). Зачисление начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. В лицей принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, определенной учредителем (см.приложение №1).
- 2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лица, закрепленных лиц не позднее 10 дней с 1 февраля текущего года разместить на информационном стенде, на сайте лица информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободны мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.4. Приём детей в лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. При приёме детей в лицей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление общеобразовательного процесса в учреждении.
- 2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки. Собеседование психолога, учителя с ребёнком проводится с целью планирования индивидуальной учебной работы с каждым учащимся.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающихся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретариат лицея в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем (приложение № 2).

2.12. Прием заявлений в первый класс лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 10 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.13. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Преимущественным правом для поступления в первый класс обладают дети учителей и дети, чьи родные братья и сестры уже являются учениками МБОУ лицей №73 г.Пензы. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. Приказы о зачислении в первый класс лицея размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.